

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГАУЗ СО «ЦОЗМП»



 Приказ № 92/2 от 13.10.2021 г.



**Перечень
 платных немедицинских услуг, оказываемых
 государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской
 области «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики»
 (ГАУЗ СО «ЦОЗМП»)**

I. Измерения физического фактора	
1.	Измерение индивидуальной дозы внешнего облучения
II. Консультационная работа	
1.	Врача – гигиениста
2.	Врача – эпидемиолога, врача – дезинфектолога
III. Психологические услуги	
1.	Проведение психологического консультирования
2.	Проведение консультирования с использованием психологической диагностики
3.	Проведение психологического тренинга
4.	Разработка программы психологического тренинга
5.	Школа здоровья «Подготовка к родам» (1 занятие в группе продолжительностью 2 часа)
6.	Школа здоровья по выбранной теме
7.	Индивидуальное консультирование по подготовке к родам (1,5 часа)
8.	Проведение интерактивного занятия

IV. Информационно-образовательные услуги	
1.	Организация и проведение семинара, конференции продолжительностью 1 час (до 50 человек)
2.	Организация и проведение семинара, конференции продолжительностью 1 час (до 100 человек)
3.	Организация и проведение телеконференции продолжительностью 1 час
4.	Школа здоровья «Скандинавская ходьба» (1 занятие в группе продолжительностью 2 часа)
5.	Школа здоровья «Скандинавская ходьба» (1 занятие индивидуальное продолжительностью 2 часа)
6.	Разработка и написание информационно-профилактических и методических материалов - до 3 тыс. слов - до 5 тыс. слов
7.	Разработка и написание аналитических материалов: - положений, практических рекомендаций - методических материалов научно-практической направленности
8.	Организация и проведение вебинаров по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, ЗОЖ: - с привлечением специалистов ГЦМП - с привлечением сторонних ведущих специалистов и экспертов
9.	Разработка программы квеста, интерактивного занятия, тренинга по выбранной теме
10.	Проведение лекции на выбранную тему: - с привлечением специалистов ГЦМП - с привлечением сторонних ведущих специалистов и экспертов
11.	Написание рекламной статьи
V. Социологические услуги	
1.	Разработка программы исследования (психологического, социологического, маркетингового и пр.), в т.ч. составление инструментария (1 час)
2.	Организация и проведение полевого этапа исследования (1 час)
3.	Статистическая обработка результатов (1 страница)
4.	Анализ полученных результатов и выработка рекомендаций (1 час)
VI. Аудио/видео/флеш материалы	
1.	Размещение статьи на сайте ГАУЗ СО «ГЦМП» (1 месяц)
2.	Размещение баннера на главной странице сайта ГАУЗ СО «ГЦМП» (300x300 мм)
3.	Размещение баннера на внутренних страницах сайта ГАУЗ СО «ГЦМП» в левом меню (250x230 мм)
4.	Услуга по написанию текста до 1000 знаков
5.	Размещение рекламного поста в социальных сетях («Одноклассники», «ВКонтакте», «Фэйсбук», «Инстаграмм»)

6.	Организация и проведение пресс-конференции по заявленной теме с использованием мультимедийного оборудования
7.	Разработка технического задания аудио ролика
8.	Разработка технического задания видео ролика
VII. Организация и проведение массовых акций	
1.	Разработка проекта по заявленной теме
2.	Организация и проведение акции
3.	Организация работы телефонной «горячей линии» (до 3 месяцев)
VIII. Изготовление информационно-наглядной продукции	
1.	Разработка технического задания: - листовка А4 - плакат (А3, А2, А1, В1) - флаер/открытка (евро, А5, А6, А7) - буклет - брошюра до 10 страниц
2.	Согласование печатных материалов с специалистами
3.	Распространение печатных материалов среди целевой аудитории (подготовка писем, развоз печатной продукции, контроль размещения)
4.	Разработка дизайна печатных материалов: 1. Поправить текст, подобрать или заменить шрифт, элементы верстки или набора: - листовка, флаер, открытка, плакат, пирамидка - буклет - брошюра 2. Дизайн и верстка средней сложности. Подбор иллюстраций и картинок. Верстка, обработка фото и ретушь, отрисовка логотипов: - флаер, открытка, пирамидка - листовка, плакат - буклет - брошюра
5.	Продажа оригинал-макетов печатной продукции: - листовка - флаер, открытка - буклет - плакат - брошюра
6.	Тиражирование печатных материалов: - флаер (формат А6, бумага мелованная, 115 гр., 4+4) - флаер (формат А6, бумага мелованная, 115 гр., 4+4) - флаер (формат А6, бумага мелованная, 115 гр., 4+4) - флаер (формат А6, бумага мелованная, 115 гр., 4+4) - флаер (формат А6, бумага мелованная, 115 гр., 4+4) - флаер (евроформат, бумага мелованная, 115 гр., 4+0) - флаер (евроформат, бумага мелованная, 115 гр., 4+0) - флаер (евроформат, бумага мелованная, 115 гр., 4+0)

- флаер, формат А6, бумага ВХИ 180 гр., 1 сторонняя ламинация, 4+4)
- флаер, формат А6, бумага ВХИ 180 гр., 1 сторонняя ламинация, 4+4)
- флаер, формат А6, бумага ВХИ 180 гр., 1 сторонняя ламинация, 4+4)
- флаер, формат А6, бумага ВХИ 180 гр., 1 сторонняя ламинация, 4+4)

- флаер (формат А6 (А5 в 1 фальц), бумага мелованная, 115 гр., 4+4
- флаер (формат А6 (А5 в 1 фальц), бумага мелованная, 115 гр., 4+4
- флаер (формат А6 (А5 в 1 фальц), бумага мелованная, 115 гр., 4+4

- открытка (формат А6, бумага дизайнерская, 4+4)
- открытка (формат А6, бумага дизайнерская, 4+4)
- открытка (формат А6, бумага дизайнерская, 4+4)

- открытка (формат А6, бумага картон/мелованная бумага 300 гр., 4+4)
- открытка (формат А6, бумага картон/мелованная бумага 300 гр., 4+4)
- открытка (формат А6, бумага картон/мелованная бумага 300 гр., 4+4)

- открытка (формат А6, бумага ВХИ 200 гр., 4+4)
- открытка (формат А6, бумага ВХИ 200 гр., 4+4)
- открытка (формат А6, бумага ВХИ 200 гр., 4+4)

- буклет (формат А4, 2 фальца, бумага мелованная, 115 гр., 4+4)
- буклет (формат А4, 2 фальца, бумага мелованная, 115 гр., 4+4)
- буклет (формат А4, 2 фальца, бумага мелованная, 115 гр., 4+4)
- буклет (формат А4, 2 фальца, бумага мелованная, 115 гр., 4+4)

- буклет (формат А5 (А 4 в 1 фальц), бумага ВХИ 80 гр., 4+4)
- буклет (формат А5 (А 4 в 1 фальц), бумага ВХИ 80 гр., 4+4)
- буклет (формат А5 (А 4 в 1 фальц), бумага ВХИ 80 гр., 4+4)
- буклет (формат А5 (А 4 в 1 фальц), бумага ВХИ 80 гр., 4+4)

- листовка (формат А4, бумага дизайнерская, 4+0)
- листовка (формат А4, бумага дизайнерская, 4+0)
- листовка (формат А4, бумага дизайнерская, 4+0)

- листовка (формат А4, бумага ВХИ 190 гр., 4+0)
- листовка (формат А4, бумага ВХИ 190 гр., 4+0)
- листовка (формат А4, бумага ВХИ 190 гр., 4+0)
- листовка (формат А4, бумага ВХИ 190 гр., 4+0)

- листовка (формат А4, бумага мелованная, 115 гр., 4+0)
- листовка (формат А4, бумага мелованная, 115 гр., 4+0)
- листовка (формат А4, бумага мелованная, 115 гр., 4+0)
- листовка (формат А4, бумага мелованная, 115 гр., 4+0)

- листовка (формат А4, бумага мелованная, 130 гр., 4+0)
- листовка (формат А4, бумага мелованная, 130 гр., 4+4)
- листовка (формат А4, бумага мелованная, 130 гр., 4+4)

- листовка (формат А4, бумага мелованная, 130 гр., 4+4)
- листовка (формат А4, бумага мелованная, 130 гр., 4+4)
- листовка (формат А4, бумага мелованная, 130 гр., 4+4)
- листовка (формат А4, бумага мелованная, 130 гр., 4+4)
- блоки (в склейке 100 листов, формат А6, бумага ВХИ, 80 гр., 2+2)
- блоки (в склейке 100 листов, формат А6, бумага ВХИ, 80 гр., 2+2)
- блоки (в склейке 50 листов, формат А6, бумага ВХИ, 80 гр., 2+2)
- блоки (в склейке 100 листов, формат А5, бумага ВХИ, 80 гр., 2+2)
- блоки (в склейке 100 листов, формат А5, бумага ВХИ, 80 гр., 2+2)
- блоки (в склейке 100 листов, формат А5, бумага ВХИ, 80 гр., 2+2)
- флаер-закладка (210 на 99 мм., картон/мелованная бумага 300 гр., 4+4)
- флаер-закладка (210 на 99 мм., картон/мелованная бумага 300 гр., 4+4)
- флаер-закладка (210 на 99 мм., картон/мелованная бумага 300 гр., 4+4)
- пирамидка (формат А4 в развороте. Бумага: картон с ламинацией, 3 биговки по короткой стороне, 4+0)
- наклейка (формат А4, 2+0, самокл.бумага)
- наклейка (формат А4, 2+0, самокл.бумага)
- наклейка (формат А4, 2+0, самокл.бумага)
- брошюра (формат А5, скрепка, обложка бумага мелованная, 130 гр., 4+0, внутренний блок, бумага ВХИ, 80 гр., 1+1, 40 страниц)
- брошюра (формат А5, скрепка, обложка бумага мелованная, 130 гр., 4+0, внутренний блок, бумага ВХИ, 80 гр., 1+1, 40 страниц)
- брошюра (формат А5, скрепка, обложка бумага мелованная, 130 гр., 4+0, внутренний блок, бумага ВХИ, 80 гр., 1+1, 40 страниц)
- брошюра (формат А5, скрепка, обложка бумага мелованная, 130 гр., 4+0, внутренний блок бумага ВХИ 80 гр., 1+1, 20 страниц)
- брошюра (формат А5, скрепка, обложка бумага мелованная, 130 гр., 4+0, внутренний блок бумага ВХИ 80 гр., 1+1, 20 страниц)
- брошюра (формат А5, скрепка, обложка бумага мелованная, 130 гр., 4+0, внутренний блок бумага ВХИ 80 гр., 1+1, 20 страниц)
- плакат (формат А3, бумага мелованная, 130 гр., 4+0)
- плакат (формат А3, бумага мелованная, 130 гр., 4+0)
- плакат (формат А3, бумага мелованная, 130 гр., 4+0)
- плакат (формат А3, бумага мелованная, 130 гр., 4+0)
- плакат (формат А3, бумага мелованная, 130 гр., 4+0)

Цены могут отличаться на 5% исходя из стоимости бумаги на период заключения договора

7.	Разработка технического задания стенда/планшета (мониторинг видов, описание параметров, разработка надписи, размеры окошек и др.)
8.	Дизайн-макет стенда/планшета
9.	Оформление плакатов в рамку: - формат В1 - формат А1 - формат А3 - формат А4
10.	Размещение стендов, планшетов, рамок в учреждениях (подготовка документации, монтаж, фотоотчет)
11.	Изготовление блокнотов с логотипом
12.	Изготовление ручек с логотипом
IX.	Разработка программы производственного контроля факторов производственной среды и факторов трудового процесса